

## BEJELENTÉS KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉG MEGKEZDÉSÉRŐL/ ADATMÓDOSÍTÁS

### Ügyleírása:

Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység a tevékenység megkezdésére irányuló szándék bejelentését követően folytatható. Bejelentés alapján forgalmazható termékköröket a 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 6. melléklete tartalmazza.

Amennyiben a bejelentés-köteles tevékenység folytatható, a jegyző a tevékenységet nyilvántartásba veszi.

### Illetékesség:

A kereskedelmi tevékenység helye szerint illetékes a települési önkormányzat jegyzője üzletben, vásáron vagy piacon körzetületi értékesítés, közvetlen értékesítés forma esetén.

A kereskedő székhelye szerinti illetékes a települési önkormányzat jegyzője mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, az üzleten kívüli kereskedelem, a csomagküldő kereskedelem, az automatából történő értékesítés, valamint a közlekedési eszközön folytatott értékesítés esetében.

### Szükséges iratok:

A tevékenység bejelentésekor a kereskedőnek szükséges igazolnia:

1. az üzlet használatának jogcímét (bérleti szerződés stb.) – tulajdoni lap kivételével,
2. haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélevező a kérelmező - a haszonélvező hozzájárulását,
3. a közös tulajdonban álló üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását,
4. védett intézmény védőtávolságán belül szeszes italt árusító nem melegkonyhás vendéglátó üzlet esetén – az intézmény hivatali működési idejét igazoló okiratot, a vámhatóság előzetes véleményét, és a rendőrhatóság előzetes véleményét tanúsító okiratot,

**A jegyző szerzi be a tulajdonjogot igazoló tulajdoni lapot**

**Az ügyet intézi:**

**Kenyeri Közös Önkormányzati Hivatal 9514 Kenyeri, Ady u. 72.**

**Ügyintézés helye, elérhetősége és rendje**

A kérelem papír alapon benyújtható a Kenyeri Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségein és székhelyén:

9514 Kenyeri, Ady u. 72. (ügyfélfogadási időben)  
9522 Kemenesmagasi, Kossuth u. 35. (ügyfélfogadási időben)  
9523 Szergény Kolozsvári u. 72. (ügyfélfogadási időben)  
9516 Vönöck Szili Pál u. 10. (ügyfélfogadási időben)  
9515 Pápoc Sárvár u. 1. ( ügyfélfogadási időben)  
9513 Csöngé Dózsa u. 23. (ügyfélfogadási időben)

---

Ügyfélfogadás:

***Kenyeri Közös Önkormányzati Hivatal székhelye:***

9514 Kenyeri, Ady u. 72.

hétfő, szerda: 08-12 óráig, 13 órától 16 óráig

péntek: 08 -12 óráig

Telefon: (95) 390-003.

***Kenyeri Közös Önkormányzati Hivatal Kemenesmagasi kirendeltsége:***

9522 Kemenesmagasi, Kossuth u. 35.

Hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 08-12 óráig 13 órától 16 óráig

péntek: 08 -12 óráig

***Kenyeri Közös Önkormányzati Hivatal Szergényi kirendeltsége:***

9523 Szergény, Kolozsvári u. 72.

Hétfő, szerda, péntek: 08-12 óráig

kedd és csütörtök: 13 -16 óráig

***Kenyeri Közös Önkormányzati Hivatal Vönöcki kirendeltsége:***

9516 Vönöck, Szili Pál u. 10.

Hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 08-12 óráig 13 órától 16 óráig

péntek: 08 -12 óráig

***Kenyeri Közös Önkormányzati Hivatal Pápoci kirendeltsége:***

9515 Pápac, Sárvár u. 1.

Hétfő, szerda: 08-12 óráig, 13 órától 16 óráig

péntek: 08-12 óráig.

***Kenyeri Közös Önkormányzati Hivatal Csöngői kirendeltsége:***

9513 Csöngő, Dózsa u. 23.

Kedd: 08-12 óráig

Csütörtök: 13 -16 óráig.

A kérelem elektronikus úton is benyújtható – a szükséges mellékletekkel):

- e-önkormányzat portálon (<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>)
- e-papíron (<https://epapir.gov.hu>),

A bejelentéshez rendszeresített formanyomtatvány – a R. 1. mellékletében meghatározott adatok – kitöltése kötelező.

A hiányosan benyújtott bejelentés meg nem tettnek minősül!

**Ügyintézés határideje és díja**

8 nap

Az eljárás illetékmentes.

***Az alkalmazott jogszabályok***

2016. évi CL. törvény az az általános közigazgatási rendtartásról,  
2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól,  
2005. évi CLXIV. a kereskedelemről,  
210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről,  
1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

***Egyéb fontos tudnivalók***

- 
- A kereskedő, illetve alkalmazottja ellenőrzéskor eredeti okirattal vagy másolattal köteles igazolni, hogy eleget tett a kereskedelmi tevékenység bejelentési kötelezettségének, továbbá megfelel a külön jogszabályban meghatározott feltételeknek.

- Az üzletben működő biztonsági szolgálat nevééről és székhelyéről, működésének vásárlókat érintő szabályairól a vásárlókat jól láthatóan tájékoztatni kell.
  - A kereskedőnek rendelkeznie kell a forgalmazott termék – saját előállítású termék esetén a termékhez felhasznált nem saját előállítású termék – eredetét hitelt érdemlően igazoló bizonylattal.
  - A kereskedő köteles biztosítani, hogy a vásárló a megvásárolni kívánt termék jellegétől függően, annak méretét, súlyát, illetve használhatóságát ellenőrizhesse az üzletben vagy – egyéb kereskedelmi formák esetében – ha a termék, rendelkezésre bocsátásakor mind a kereskedő vagy annak képviselője, mind pedig a vásárló jelen van.
  - Egyes termékek kiskereskedelmi tevékenység keretében való értékesítéséhez az azt végző személynek a kereskedelemért felelős miniszter rendeletében meghatározott szakképesítéssel kell rendelkeznie.
  - Az üzletekben jól látható és könnyen hozzáférhető helyen a kereskedelmi hatóság által hitelesített, folyamatosan számozott oldalú vásárlók könyvét kell elhelyezni.
  - A vásárlók könyveként nyomdai úton előállított, legalább tíz A/4-es vagy A/5-ös méretű lapot tartalmazó nyomtatvány alkalmazható.
  - A kereskedő a nyilvántartási adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, a nyitva tartási idő változását pedig az azt megelőző nyolc napon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek.
- 

**Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, útmutatók, hirdetések:**

Bejelentés kereskedelmi tevékenység megkezdéséről

Bejelentés kereskedelmi tevékenység megszűnéséről

Bejelentés nyitvatartási idő változásáról

Kérelem Vásárlók Könyve hitelesítésére

---